

(別紙) プログラム詳細

### ●全体構成とタイムテーブルについて (予定)

・学生の当日受付・参加タイミングは 2 回 (12 時 30 分～/15 時～) となります。

時刻	時間	メインルーム	パネルディスカッションルーム		各社ブース
		(受付)	(1部屋3～4社参加)		
12:00	0:30	企業様集合		企業様お打合せ	
12:30	0:30	第1回学生受付			
13:00	0:15	本日のセミナーの歩き方講座			
13:15	0:25	本日の企業紹介・レクチャー	※志望動機は企業をほめるのではなく自分の軸と照らし合わせよう！そのために企業に質問しよう！		
13:40	0:20		コミュニケーションタイム(就活相談会)		
14:00	0:10	移動			
14:10	0:30		パネルディスカッション(ビジネス理解編)	パネルディスカッション(職種理解編)	
14:40	0:20				各社プレゼン
15:00	0:20	第2回学生受付			各社プレゼン
15:20	0:20				各社プレゼン
15:40	0:20	本日のセミナーの歩き方講座			各社プレゼン
16:00	0:10	本日の企業紹介			
16:10	0:20		コミュニケーションタイム(就活相談会)		
16:30	0:10	移動			
16:40	0:30		パネルディスカッション(ビジネス理解編)	パネルディスカッション(職種理解編)	
17:10	0:20				各社プレゼン
17:30	0:20				各社プレゼン
17:50	0:10	エンディング			
18:00					

・全体は、6 種のルームにて運営します。

ルーム種類	ルーム数
受付 (メインルーム)	1 ※事務局運営
イベント趣旨説明ルーム	2 ※事務局運営
学生用休憩ルーム	1
パネルディスカッションルーム	2
各社プレゼンルーム	20 ※参加企業様の数によって変更あり
各社フリールーム	※希望企業様のみ個別で用意いたします

・1 回 20 分間で各プログラムを運営。学生は、5 分間の移動タイミングで、別のルームに移動します。

ただし、パネルディスカッションルームだけ 30 分間で運営。(※学生は途中参加も OK)

・「コミュニケーションタイム (2 回実施)」は、**参加企業様と参加学生が強制的にルームを振り分けられる時間**です。企業様 1 社につき、参加学生を平等にルームに割り振ります。**オンラインでは難しいとされる「偶然の出**

**「会い」を創出するための時間です。**基本的には学生からの質問にお答えするコーナーですが、20 分間の最後に「当社に興味を持ったら自社のルームに来て話しを聞いてください」という誘導はしていただいて構いません。

## ●各ルームの目的と運営について

### 1) イベント趣旨説明ルーム（受付時間ごとに運営）

- ・目的：当日のイベント趣旨、運営ルール、ルーム構成等の説明をする部屋
- ・運営：事務局

### 2) パネルディスカッションルーム（30 分間で運営）

- ・目的：参加各社の存在、各社の事業・仕事・風土や担当者様のキャラクターを知ってもらう部屋
- ・運営：参加企業様を 4 チームに分け、1 回あたり 4～5 社が登壇予定。各社 1 回の参加  
パネルディスカッションの進行は、事務局が担当
- ・テーマ：業界内徹底比較（ビジネス理解編）、業界内徹底比較（職種理解編）  
※各チームの振り分けは、委員会で決定させていただきます。

### 3) 各社プレゼンルーム（20 分間で運営）

- ・目的：自社に興味のある学生へ会社説明・仕事説明などができる部屋
- ・運営：参加企業各社様（1 社 1 部屋ご用意します）  
※発信内容・個人情報の取得や WEB ページへの誘導など、運営スタイルは各社様にお任せいたします。  
※学生の通信環境に配慮し、動画配信はご遠慮いただいております。

### 4) 各社フリールーム（20 分間で運営）

- ・目的：プレゼンルーム以外に、自由に学生と交流いただく部屋
- ・運営：フリールームをご利用したい希望企業各社様（希望企業様ごとに 1 社 1 部屋ご用意します）

## ●参加条件について

### 当日のご参加人数

- ・1 名様以上

※パネルディスカッション開催時間帯は、パネル登壇者以外の企業様は休憩時間となります。

### 各社様にてご準備いただくもの

- ・各社プレゼンルームで使うプレゼンテーション資料（動画はご遠慮ください）
- ・パソコン（参加者 1 名につき 1 台を推奨）
- ・カメラ（パソコン内蔵のものでかまいません）
- ・マイク（パソコン内蔵のものでかまいません）
- ・ZOOM アカウント

（無料アカウントで構いません。事前にパソコンに最新の Zoom アプリのインストールをお願いします）

・安定的に接続可能なネットワーク環境

※上記のオンラインセミナーの環境がご準備いただけない場合は、事務局までご相談ください

### ●当日までのお打合せ・リハーサルについて

#### オンライン事前レクチャー（採用力向上講座）

◇内容：①オンラインプレゼンテーションのコツ

②学生にとって魅力的なプレゼンテーションとは？

◇日時：1月12日（木） 14:00-15:30（予定）

※任意参加（12/2に開催した「採用力向上講座」の抜粋版です）

#### オンライン直前リハーサル（イベント進行・zoom 操作確認会）

◇内容：①イベント全体進行・運営確認（当日の流れ、役割分担の確認）

②当日の機材、環境チェック

◇日時：1月23日（月） 14:00-15:30（予定）

※参加が難しい場合はご相談ください。

※イベント当日と同じ環境（ネットワーク・PC・カメラ・スピーカー・部屋など）でご参加ください。

★パネルディスカッションルームの進行・運営確認は、参加企業様が決定した段階で事務局からパネルのテーマ、登壇企業名と打合せ日程をご連絡します。昨年参加した学生の満足度が最も高かったコンテンツが「パネルディスカッション」です。参加企業の皆さまが不安に感じる事が無いよう、当日までに十分な打合せを行いますのでご安心ください。

★プレゼンルームの運営のコツ、Zoom 操作方法テクニックに関しては事前に資料をお送りします。